



Centre
**D'ACTION
BÉNÉVOLE**
de Sherbrooke



CALENDRIER 2019-2020

**PROGRAMME
DE FORMATION**

DU CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE SHERBROOKE

AVEC LA PARTICIPATION FINANCIÈRE DE :



Date	Formation	Durée	Prix
Lundis 21 octobre et 28 octobre 2019	C.A. 101	Deux soirées (18 h à 20 h 30)	Membre : 40 \$ Non-membre : 50 \$
Mercredi 9 octobre 2019	Maintenez l'engagement malgré les changements!	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 70 \$ Non-membre : 80\$
Jeudi 24 octobre 2019	Espace de création 1	Une demi-journée (9 h à 12 h)	Membre : 40 \$ Non-membre : 50 \$
Mercredi 6 novembre 2019	Urgence ou priorité?	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 70 \$ Non-membre : 80 \$
Mardi 12 novembre 2019	Une appréciation positive et constructive du rendement	Une demi-journée (9 h à 12 h)	Membre : 40 \$ Non-membre : 50 \$
Jeudi 14 novembre 2019	Génération : créez une synergie au travail!	Une demi-journée (9 h à 12 h)	Membre : 40 \$ Non-membre : 50 \$
Les 12 déc. 2019, 9 et 30 janvier 2020	Programme DAC-Développement de l'attitude coach	<u>Trois journées</u> (8 h 30 à 16 h 30) Obligation de suivre les 3 jours de forma- tion	150\$ pour tous
Mardi 21 janvier 2020	Comment bien préparer et diffuser mes publications pour avoir le maximum de retombées	Une demi-journée (9 h à 10 h 30) + 1 heure de suivi	Membre : 40 \$ Non-membre : 50 \$
Mardi 28 janvier 2020	Mettre du plaisir dans son travail	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 70 \$ Non-membre : 80 \$
Samedi 8 février 2020	Gouvernance - vivre la gestion moderne d'un OBNL	Une demi-journée (9 h à 12 h)	Membre : 40 \$ Non-membre : 50 \$
Mardi 11 février 2020	Gérer ses projets avec rigueur et méthode	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 70 \$ Non-membre : 80 \$
Jeudi 27 février 2020	4 stratégies pour développer une équipe forte	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 70 \$ Non-membre : 80 \$

* Les membres du CABS bénéficient d'un rabais! Pour connaître les critères d'adhésion, rendez-vous à la page 21 ou consultez notre site Internet au www.cabsherbrooke.org!

C.A. 101

Durée : 5h sur 2 soirées (18 h à 20 h 30)

Prix membre : 40 \$

Prix non-membre : 50 \$

Lundi

21 octobre et 28 octobre 2019

Formateur : M. Serge Arel

Le conseil d'administration occupe une place importante et influente dans votre organisme. Cette session peut aider les membres du conseil d'administration à mieux comprendre et exercer le rôle administratif et les responsabilités attribuées au conseil d'administration.

OBJECTIF PRINCIPAL

Définir et préciser les rôles et responsabilités d'un C.A. et ceux de la permanence.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Situer la place du conseil d'administration dans l'organisme;
- Connaître le rôle et les pouvoirs du conseil d'administration;
- Identifier les responsabilités du conseil d'administration, des membres du conseil d'administration et de la permanence de l'organisme.

THÈMES ABORDÉS

- La place du conseil d'administration dans l'organisme;
- Le rôle et les responsabilités du conseil d'administration et de ses membres;
- Les rôles et les fonctions de la permanence d'un organisme communautaire;
- Les droits et les pouvoirs des membres du conseil d'administration;
- Le mandat des officiers.

MAINTENEZ L'ENGAGEMENT MALGRÉ LES CHANGEMENTS!

Durée : 6h

Prix membre : 70 \$

Prix non-membre : 80 \$

Mercredi 9 octobre 2019, 9 h à

Formatrice : Mme Madeleine Fortier, Accent Carrière

Les changements font de plus en plus partie de la réalité des organismes. Provenant de l'extérieur, ils provoquent des changements dans votre organisation. Ou encore, ils sont le résultat de décisions prises à l'interne. Quoi qu'il en soit, les changements sont subis et vécus par des personnes qui, le plus souvent, n'ont pas pris part aux décisions. Comme gestionnaire, vous jouez un double rôle : vous devez absorber les changements tout en vous assurant que vos employés vivent une saine transition. De plus, vous devez à travers tout cela maintenir l'engagement de vos employés et le vôtre, car c'est une condition essentielle au succès de votre organisme et à sa pérennité.

OBJECTIFS

Vous fournir un temps de réflexion, de discussion, et des outils pratiques afin de :

- Diagnostiquer les préoccupations et les réactions face aux changements, pour y réagir au bon moment et de la bonne façon;
- Assurer les conditions favorables au maintien de l'engagement, pour vos employés et pour vous-mêmes, dans les périodes de changement comme dans les périodes plus stables.

CONTENU

Le changement :

- Impacts et conditions
- Gestion du changement
- Les étapes réactionnelles et les préoccupations
- Diagnostics
- Le gestionnaire comme modèle

L'engagement :

- Définition, impacts et conditions
- Les grands types d'engagements
- Diagnostic

Maintenir l'engagement :

- Connaître
- Reconnaître
- Soutenir
- Les besoins selon les groupes d'âge

ESPACE DE CRÉATION 1 : LA TROUSSE DE SURVIE DU GESTIONNAIRE DE BÉNÉVOLES

Durée : 3h

Prix membre : 40 \$

Prix non-membre : 50 \$

Jeudi 24 octobre 2019, 9 h à 12

Formatrice : Mme Sylvie Gascon , CAB de Montréal

OBJECTIFS

L'objectif final de cet atelier est de construire sa boîte à outils personnalisée pour faire face aux situations quotidiennes d'un gestionnaire de bénévoles. Plusieurs d'entre vous nous demandaient une formation permettant aux gestionnaires de partager, de ventiler et de réseauter entre vous. Dans cette formation, la personne la plus importante c'est vous, le groupe.

Phase 1 :

- Comprendre la psychologie de la profession de gestionnaire de bénévoles;
- Sortir avec des stratégies et des ressources externes pour m'aider dans mes tâches quotidiennes.

Phase 2 :

- Comprendre l'environnement de travail et l'environnement de bénévolat de mon organisme;
- Effectuer un audit d'ambiance du point de vue de mon poste de travail;
- Effectuer un audit d'ambiance du point de vue du bénévole.

Phase 3 :

- Partage de trucs infallibles en lien avec le cycle de la gestion des bénévoles;
- Partage d'outils, de trucs et de conseils concernant le recrutement, l'encadrement et la reconnaissance des bénévoles.

CONTENU

- Contenu théorique
- Mises en situation basées sur la réalité du terrain
- Gabarit pour construire vos propres outils

URGENCE OU PRIORITÉ ?

Durée : 6h

Prix membre : 70 \$

Prix non-membre : 80 \$

Mercredi 6 novembre 2019, 9 h à

Formateur : M. Alain Deschênes, Centre St-Pierre

Avez-vous le sentiment d'être à bout de souffle, de courir d'une urgence à l'autre, de toujours remettre à plus tard des tâches importantes? Vous demandez vous comment relever le défi quotidien que représentent la planification et l'organisation de son temps? Cette session vous permettra d'identifier et d'expérimenter des méthodes et des outils appropriés : objectifs, priorités, échéancier, calendrier, agenda, moyens pour contrer les « envahisseurs ».

OBJECTIFS

- Situer l'importance de la planification comme outil de travail;
- Identifier les obstacles à une bonne gestion de temps;
- Découvrir des méthodes de gestion de temps adaptées aux nouvelles réalités.

CONTENU

- Les lois intrinsèques à la gestion de temps et de projets;
- Les changements entraînés par l'avènement des nouvelles technologies;
- Des méthodes d'analyse de ses habitudes de travail;
- Des stratégies pour établir ses priorités et faire des choix;
- Des méthodes de gestion de temps quotidienne, hebdomadaire, mensuelle, annuelle.

UNE APPRÉCIATION POSITIVE ET CONSTRUCTIVE DU RENDEMENT

Durée : 3h

Prix membre : 40 \$

Prix non-membre : 50 \$

Mardi 12 novembre 2019, 9 h à

Formatrice : Mme Madeleine Fortier, Accent Carrière

L'appréciation de rendement est souvent vécue par les gestionnaires comme une obligation, une tâche difficile, et attendue avec angoisse par les employés. Ce moment est pourtant l'occasion d'une belle rencontre entre le gestionnaire et son employé, pour discuter du passé de façon constructive et préparer le futur d'une manière positive. Pour lui redonner sa véritable valeur et son utilité, l'appréciation de rendement doit être intégrée dans un processus qui commence par l'établissement d'objectifs clairs, précis et mesurables. Fixer ces objectifs avec l'employé et en évaluer l'atteinte de façon continue, par une rétroaction bien ciblée, permet de transformer l'appréciation de rendement en un moment privilégié, d'une grande efficacité et d'une grande valeur, autant pour le gestionnaire que pour son employé.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Démystifier l'appréciation de rendement et lui redonner sa véritable valeur;
- La rendre plus facile et plus agréable en l'intégrant dans un processus en continu;
- En faire une rencontre constructive et plaisante autant pour le gestionnaire que pour l'employé.

CONTENU

1. Utilité de l'appréciation du rendement

2. Établir des objectifs et en mesurer l'atteinte :

- Des objectifs S.M.A.R.T.
- Transformer des objectifs communs en objectifs individuels

3. Une rétroaction ciblée et efficace :

- Rétroaction positive et constructive

4. Appréciation annuelle du rendement : regard sur le passé et bases pour le futur

- Préparation et déroulement;
- Objectifs;
- Formulaires;
- Auto-évaluation.

5. Plans d'action et suivis : entente commune

- Éléments à améliorer
- Maximiser les forces

GÉNÉRATIONS : CRÉEZ UNE SYNERGIE AU TRAVAIL!

Durée : 3h

Prix membre : 40\$

Prix non-membre : 50\$

Jeudi 14 novembre 2019, 9 h à

Formatrice : Mme Madeleine Fortier, Accent Carrière

Vos employés et vos bénévoles sont de la génération des traditionalistes, des baby-boomers, de la génération X, Y ou Z, ou toutes ces réponses à la fois? Chacune de ces générations transporte avec elle ses valeurs, sa vision, son style de communication, ses attentes, ses besoins. Les différences visibles entre les membres de chaque génération s'expliquent, entre autres, par le contexte social, politique et économique dans lequel les membres de ces générations ont grandi, contexte qui a façonné la pensée de chaque cohorte et son attitude envers le travail ou envers l'engagement bénévole. S'il vous est nécessaire en tant que gestionnaire d'être informé de ces différences pour mieux comprendre vos employés et vos bénévoles, il est tout aussi important que vous sachiez reconnaître ce qui est semblable, ce qui rassemble toutes ces personnes, afin de favoriser la création d'une synergie dans vos équipes.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Vous aider à comprendre et à composer avec les différentes valeurs, attentes et motivations liées aux contextes générationnels;
- Susciter des réflexions et vous donner des outils pour attirer, retenir vos employés et vos bénévoles en tenant compte de leurs différences, mais aussi de leurs ressemblances.

CONTENU

1. Les caractéristiques de chaque génération : reconnaître les différences

- Contexte global ;
- Impacts sur : le rapport avec la hiérarchie, le sens du travail, la relation avec l'équipe de travail, les communications, les attentes face à la reconnaissance et à la rétroaction, les motivations.

2. Reconnaître les ressemblances

3. Utiliser les différences et les ressemblances pour :

- Créer une synergie;
- Fidéliser, susciter et maintenir l'engagement des employés et des bénévoles.

4. Plan d'action

PROGRAMME DAC-DÉVELOPPEMENT DE L'ATTITUDE COACH

**Les 12 décembre 2019, 9 et 30 janvier
2020, 8 h 30 à 16 h 30**

Durée : 21 heures sur 3 séances

Prix membre : 150 \$

***Obligation de suivre les 3 jours
de formation***

Formateur: M. Claude Sévigny offert par le CDSEP

21 heures de formation:

CONTENU

JOUR 1: Module 1,2,3; 7 heures de formation

- INTRODUCTION: présentation générale*
- MODÈLE D'INTERVENTION: But, Réalité, Options, Action*
- NTRODUCTION: Écoute active*

JOUR 2, Module 3, 4, 5; 7 heures de formation

- ÉCOUTE ACTIVE*
- LA RÉTROACTION*
- LA REQUÊTE*

JOUR 3, Module 6, 7; 7 heures de formation

- STRATÉGIE DE COMMUNICATION: personnages types*
- COMMENT DIRE NON*
- ÉVALUATION: théoriques et pratiques*

SUIVI à 3 MOIS, 2 heures; par vidéoconférence

- ÉVALUATION D'IMPACT: personnes apprenantes et organisations*

SUIVI à 6 MOIS, 2 heures; par vidéoconférence

- ÉVALUATION D'IMPACT: personnes apprenantes et organisations*

Programme offert par le [Carrefour de développement social par l'éducation populaire](#) qui a comme mission de promouvoir l'éducation populaire autonome comme outil de développe-

METTRE DU PLAISIR DANS SON TRAVAIL

Durée : 6h

Prix membre : 70 \$

Prix non-membre : 80 \$

Mardi 28 janvier 2020, 9 h à 16 h

**Formateur : M. Claude Sévigny,
équipe Consensus Claude Sévigny**

Entre 50 à 70 % de notre temps de veille est lié à nos occupations professionnelles. La moindre des choses est que nous y prenions du plaisir et que nous nous sentions stimulés. Refusons cette fatalité que nous devons travailler que pour gagner notre vie. S'épanouir au travail, oui c'est possible. En choisissant d'aimer notre travail, nous pouvons satisfaire nos besoins quotidiens de bonheur, de sens et d'épanouissement.

Si nous sommes plusieurs à y mettre du plaisir dans notre travail, cela stimule la motivation collective des membres de l'équipe. Il est ainsi possible de créer un climat de travail stimulant et agréable qui fait que nos journées sont davantage satisfaisantes, pour le même salaire! Par cette formation, la personne-ressource apporte les bienfaits du plaisir au travail et des méthodes pour l'intégrer dans sa vie de tous les jours et dans son équipe.

OBJECTIFS

- Insuffler de l'énergie et du plaisir dans leur travail;
- Repérer et éviter les « bloqueurs » de plaisir;
- Appliquer des stratégies pour augmenter ses plaisirs individuellement et collectivement;
- Développer « l'approche plaisir » dans leur travail au quotidien;
- Se générer des émotions positives par soi-même;
- Rayonner positivement auprès des autres;
- Implanter des moyens concrets pour énergiser l'équipe de travail.

CONTENU

- Le plaisir et la motivation au travail;
- Les bloqueurs et les stimulants de plaisir;
- Les stratégies pour augmenter les plaisirs;
- L'approche-plaisir au travail;
- Les émotions positives.

Comment bien préparer et diffuser mes publications pour avoir le maximum de retombées

Durée : 1h30 + 1 heure de suivi individuel

Membre : 40 \$

Non-membre : 50 \$

Mardi 21 janvier 2020, 9 h à 10 h

**Formatrice : Mme Mélissa Toutant
Basta communication**

Cette formation s'adresse aux organismes qui désirent améliorer leurs connaissances des médias sociaux, mais aussi qui désirent développer leurs aptitudes de communication via ces plateformes. Les médias sociaux, notamment Facebook, sont incontournables. À vous qui connaissez déjà ces médias, venez acquérir de nouvelles stratégies pour bien les utiliser. Cette formation est personnalisée et vous guidera dans les meilleures pratiques à adopter. Suite à l'atelier, vous pourrez contacter la formatrice afin de recevoir davantage de soutien, 1 heure de suivi est incluse dans cette formation.

Note :

Pour les organismes admis à la Ville de Sherbrooke-division loisirs et vie communautaire, une conférence *Votre visibilité sur les médias sociaux : 13 astuces* sera présenté lors du Rendez-vous des loisirs et de la vie communautaire le 26 octobre 2019, par le service des communications de la Ville de Sherbrooke. Truffée de statistiques éclairantes et d'astuces utiles, cette conférence s'adresse à quiconque désire en savoir plus sur les médias sociaux en contexte professionnel.

Pour tous les organismes : Sachez que l'organisme Actions interculturelles de l'Estrie offre des formations sur les divers outils informatiques et Internet <https://www.aide.org/ping-formation-a->

OBJECTIFS

- Savoir quoi publier comme contenu, comment augmenter sa portée et atteindre sa cible efficacement

- Maîtriser les plateformes des réseaux sociaux, notamment Facebook

Cette formation est personnalisée et vous guidera dans les meilleures pratiques à adopter.

GOVERNANCE - VIVRE LA GESTION MODERNE D'UN OBNL

Durée : 3h

Prix membre : 40 \$

Prix non-membre : 50 \$

Samedi 8 février 2020, 9 h à 12

**Formateur: M. Bernard Lefebvre,
équipe Consensus Claude Sévigny**

La formation traite des 3 tendances des relations de travail, de la gestion participative d'un OBNL, des rôles et pouvoirs respectifs appartenant à l'assemblée générale, au conseil d'administration, au gestionnaire, à l'équipe et aux comités de travail. Cette session veut prévenir les crises internes de pouvoir si difficiles à vivre dans un organisme à caractère social. Le formateur apportera des pistes de solutions afin de maintenir une cohésion solide entre le C.A., la personne à la gestion, l'équipe de travail et les membres de la corporation.

OBJECTIFS

- Saisir la vision globale d'une association (OBNL);
- Connaître les rôles et les responsabilités du conseil d'administration vis-à-vis l'assemblée générale, les comités, les membres, les employés, etc.;
- Connaître le rôle et les responsabilités de chacun des administrateurs;
- Répartir équitablement les tâches du C.A.;
- Comprendre les implications d'ordre légal d'une corporation;
- Prendre les décisions qui sont du pouvoir réel du C.A.;
- Distinguer les diverses façons d'exercer le pouvoir.

CONTENU

- Les instances d'une association et leurs pouvoirs respectifs;
- Les postes au C.A.;
- Les attentes des membres, des comités... face au C.A.;
- Les aspects légaux : la loi, les règlements généraux, les résolutions, etc.;
- Les styles de leadership d'un C.A.

GÉRER SES PROJETS AVEC MÉTHODE ET RIGUEUR

Durée : 6h

Prix membre : 70 \$

Prix non-membre : 80 \$

Mardi 11 février 2020, 9 h à 16

**Formateur : M. Bernard Lefebvre,
équipe Consensus Claude Sévigny**

Avec les mille et un projets que doivent réaliser les organisations, il devient primordial de faire preuve de méthode et de rigueur dans l'élaboration d'un plan d'action. La réussite d'un projet tient à une bonne évaluation des besoins et surtout à une gestion efficace des ressources : temporelles, financières, humaines, matérielles et informationnelles. Pour chaque heure de planification investie dans un projet d'envergure, il est possible d'en économiser de 3 à 6 dans l'exécution. L'atteinte des objectifs visés est assurée par notre capacité à se projeter dans le temps (la planification) et à se donner une structure efficace (l'organisation).

OBJECTIFS

- Faire l'analyse d'une situation et d'un besoin : la problématique;
- Formuler des objectifs concrets incluant des résultats mesurables;
- Élaborer un plan d'action détaillé et réaliste;
- Évaluer l'atteinte des résultats au fur et à mesure;
- Maîtriser les étapes du processus d'action avec chaque outil correspondant.

CONTENU

- La méthode d'analyse d'une problématique;
- Les objectifs SMARTIES;
- La grille du plan d'action;
- Le suivi par la vérification des écarts;
- L'évaluation du projet.

4 STRATÉGIES POUR DÉVELOPPER UNE ÉQUIPE FORTE

Durée : 6h

Prix membre : 70 \$

Prix non-membre : 80 \$

Jeudi 27 février 2020

**Formatrice : Mme. Nathalie Lamarre,
équipe Consensus Claude Sévigny**

Le travail d'équipe est très valorisé dans certaines organisations. La communication et la collaboration entre collègues deviennent des outils pertinents pour constituer une équipe forte. Le travail d'équipe se transforme de plus en plus vers une certaine autonomie, polyvalence, débrouillardise des membres et surtout vers une grande solidarité d'équipe. Plus les gens sont habilités à faire équipe, plus ils développent un sentiment d'appartenance à leur organisation. Par conséquent, un climat de travail agréable s'instaure graduellement par l'application des 4 stratégies pertinentes.

OBJECTIFS

S'entraider

- Offrir son aide, oser demander de l'aide
- Tisser des liens entre membres d'équipe
- Travailler en coopération et en complémentarité

S'écouter

- Accueillir l'opinion de l'autre avec respect
- Écouter activement une collègue qui exprime une préoccupation ou un problème

S'améliorer

- Améliorer un fonctionnement dans le travail de l'équipe
- Aborder une collègue pour améliorer une situation commune
- Relever ensemble un nouveau défi

Se valoriser

- Se reconnaître à soi des compétences, des forces personnelles
- Se donner du feed-back positif entre collègues
- Souligner les bons coups réalisés en équipe

CONTENU

Les ingrédients d'une bonne équipe

L'entraide et la collaboration

La reformulation et l'écoute active

Les 10 ingrédients pour réussir en équipe

La valorisation de soi et de l'équipe

Le message d'amélioration

NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **Maintenez l'engagement malgré les changements!**
- **Une appréciation positive et constructive du rendement**
- **Génération : créez une synergie au travail!**



MADELEINE FORTIER, Accent Carrière

Accompagnatrice et formatrice agréée

Je compte plus de onze ans d'expérience comme formatrice (ateliers, formations) et accompagnatrice (coaching individuel) de gestionnaires, dans le privé et le communautaire, et près de 30 ans comme coach et accompagnatrice en carrière.

Ma vision : *accompagner les gestionnaires dans la gestion et le développement de leurs ressources la plus précieuse : leurs ressources humaines.*

J'ai une excellente connaissance et compréhension des enjeux de la supervision, du rôle critique du gestionnaire et de l'importance pour celui-ci d'être formé, outillé, afin de faire face aux nombreux défis liés à son rôle.

Depuis plusieurs années, j'offre également des formations sous forme d'ateliers ou de conférences, pour aider les intervenants, conseillers, proches aidants, bénévoles, à se protéger et à prévenir l'usure de compassion pour eux-mêmes et les autres. Conseillère et formatrice depuis près de 30 ans, j'ai vécu un problème d'usure de compassion dans mon travail et aussi comme proche aidante. Je ne savais pas ce qui m'arrivait, et lorsque je l'ai compris, j'ai voulu aider les autres à s'en protéger.

Depuis plus de 4 ans, j'offre maintenant des ateliers, des conférences, des formations et de l'accompagnement pour les intervenants, les conseillers, les proches aidants et les bénévoles, dans une optique préventive.

Car si on prend soin des autres, on doit être en mesure de prendre d'abord soin de soi!

NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

• Espace de création 1



SYLVIE GASCON, CAB de Montréal

Depuis plus de 25 ans, Mme Gascon travaille à son compte comme formatrice, consultante et animatrice en gestion des ressources bénévoles. Elle a réalisé différents mandats pour différentes organisations au Québec et à l'international :

Action bénévole du Benin-Internationale, sports et loisirs de l'île de Montréal, Université de Montréal, Diocèse de St-Jérôme, Centre de bénévolat de Laval.

Elle a accompagné de nombreux organismes dans le développement et l'implantation d'une structure de gestion de bénévoles en plus de développer divers projets communautaires.

Doyenne du programme de formation du Centre d'action bénévole de Montréal, elle a été une des premières à donner les ateliers en gestion des ressources bénévoles. Elle participe actuellement au développement et à l'adaptation des contenus.

Elle est éducatrice spécialisée de formation et possède une attestation universitaire au programme court de premier cycle d'initiation aux fondements de la gestion. Elle a suivi différentes formations en psychologie, counseling individuel et gestion des ressources bénévoles, entre autres.

Pour elle, le bénévolat est une des sphères des activités humaines qui permet aux personnes qui s'engagent de contribuer selon leurs intérêts à l'amélioration des conditions de vie de sa communauté. Ce qui l'anime dans son travail de formatrice c'est de pouvoir contribuer à outiller les gestionnaires de bénévoles à prendre bien soin des personnes qui s'engagent bénévolement et permettre à l'un comme à l'autre, de vivre une expérience positive, enrichissante, satisfaisante et significative.

NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

• Urgence ou priorité?



ALAIN DESCHÊNES, Centre St-Pierre

M. Deschênes œuvre dans le milieu communautaire depuis plus de 25 ans à titre d'intervenant, de formateur et directeur général. Son parcours professionnel dans différents milieux (itinérance, employabilité, gestion des ressources bénévoles, milieu associatif) l'a amené à développer une conception dynamique de l'organisation où les employés sont des partenaires précieux dans l'atteinte de la mission.

Son approche de formation et d'accompagnement est centrée sur les besoins des participants grâce à des présentations dynamiques permettant l'application des notions apprises en fonction de la réalité des organisations. Détenteur d'un baccalauréat en psychosociologie de la communication, il poursuit une maîtrise en administration publique le maintenant en contact avec les toutes dernières connaissances et approches sur les tendances de gestion des organisations.

Thématiques des formations / accompagnement / animation et consultations

- Planification stratégique, plan d'action et plan de travail
- Gestion des ressources bénévoles (recrutement, sélection, encadrement, gestion du risque)
- Développement organisationnel
- Accompagnement de direction générale
- Cycle de gestion
- Gestion de temps

NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

• 4 stratégies pour développer une équipe forte



NATHALIE LAMARRE, ÉQUIPE CONSENSUS CLAUDE SÉVIGNY

M^{me} Nathalie Lamarre a professé pendant vingt ans en ressources humaines et en gestion du personnel. Depuis 2006, elle intervient auprès des organisations sociales et manufacturières. Elle est formatrice et consultante en développement organisationnel.

Elle assume également des mandats en animation de réunion, en formation et en consultation organisationnelle. Elle a aussi poursuivi des études en programmation neuro linguistique (la PNL). M^{me} Lamarre est donc praticienne en PNL, approche qui est considérée comme dans les meilleures techniques de communication interpersonnelle. Elle est formatrice pour des écoles professionnelles et collégiales au Québec. Sa clientèle est fortement le monde des adultes et des gestionnaires. Elle agit aussi comme médiatrice auprès de plusieurs organisations. Elle donne parfois des conférences sur la maximisation de son potentiel.

Nathalie Lamarre s'est jointe à l'équipe Consensus de M. Claude Sévigny en 2008 pour propager les valeurs et les interventions de cette entreprise.

CONSENSUS

Consensus se passionne pour l'aspect humain des organisations. Du fonctionnement optimal d'équipe à la gestion de soi au travail et à l'exercice du rôle de gestionnaire.

Lors de nos formations, nous préconisons l'approche par compétences et les principes de l'éducation des adultes (andragogie) qui font référence à l'expérience des participants. Pour cette raison, dans nos interventions, il y a de la place à la discussion et aux échanges. De plus, nous favorisons les études de cas, les exercices pratiques et les entraînements afin de maximiser le développement de compétences pratiques. Le tout se déroulant dans une ambiance de partage, de respect et de plaisir.

NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **Gouvernance - vivre la gestion moderne d'un OBNL**
- **Gérer ses projets avec rigueur et méthode**



BERNARD LEFEBVRE, ÉQUIPE CONSENSUS CLAUDE SÉVIGNY

M. Bernard Lefebvre accompagne diverses organisations dans la réussite de leurs projets de développement organisationnel, depuis plus de 30 années. La formation, l'animation, la consolidation d'équipe et la planification stratégique sont ses champs d'activités privilégiés.

M. Lefebvre détient un Baccalauréat en Service social de l'Université de Sherbrooke. Il a professé dans le réseau des CLSC, en développement économique communautaire.

En parallèle à sa pratique de consultant, il s'est investi à titre de conseiller en développement auprès des entreprises coopératives de la Fédération des coopératives funéraires du Québec durant près de 20 ans (démarrage, consolidation, développement).

Bernard Lefebvre s'est joint à l'équipe Consensus de M. Claude Sévigny pour propager les valeurs et les interventions de cette entreprise.

CONSENSUS

Consensus se passionne pour l'aspect humain des organisations. Du fonctionnement optimal d'équipe à la gestion de soi au travail et à l'exercice du rôle de gestionnaire.

Lors de nos formations, nous préconisons l'approche par compétences et les principes de l'éducation des adultes (andragogie) qui font référence à l'expérience des participants. Pour cette raison, dans nos interventions, il y a de la place à la discussion et aux échanges. De plus, nous favorisons les études de cas, les exercices pratiques et les entraînements afin de maximiser le développement de compétences pratiques. Le tout se déroulant dans une ambiance de partage, de respect et de plaisir.

NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

• Mettre du plaisir dans son travail



CLAUDE SÉVIGNY, ÉQUIPE CONSENSUS CLAUDE SÉVIGNY

M. Bernard Lefebvre accompagne diverses organisations dans la réussite de leurs projets de développement organisationnel, depuis plus de 30 années. La formation, l'animation, la consolidation d'équipe et la planification stratégique sont ses champs d'activités privilégiés.

M. Lefebvre détient un Baccalauréat en Service social de l'Université de Sherbrooke. Il a professé dans le réseau des CLSC, en développement économique communautaire.

En parallèle à sa pratique de consultant, il s'est investi à titre de conseiller en développement auprès des entreprises coopératives de la Fédération des coopératives funéraires du Québec durant près de 20 ans (démarrage, consolidation, développement).

Bernard Lefebvre s'est joint à l'équipe Consensus de M. Claude Sévigny pour propager les valeurs et les interventions de cette entreprise.

CONSENSUS

Consensus se passionne pour l'aspect humain des organisations. Du fonctionnement optimal d'équipe à la gestion de soi au travail et à l'exercice du rôle de gestionnaire.

Lors de nos formations, nous préconisons l'approche par compétences et les principes de l'éducation des adultes (andragogie) qui font référence à l'expérience des participants. Pour cette raison, dans nos interventions, il y a de la place à la discussion et aux échanges. De plus, nous favorisons les études de cas, les exercices pratiques et les entraînements afin de maximiser le développement de compétences pratiques. Le tout se déroulant dans une ambiance de partage, de respect et de plaisir.

NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **Comment bien préparer et diffuser mes publications pour avoir le maximum de retombées**



MÉLISSA TOUTANT, BASTA COMMUNICATION

Passionnée par les communications et le marketing Web, Mélissa adore jongler avec les mots pour créer un message unique qui vise une clientèle bien précise. Grâce à sa formation en communication, rédaction et multimédia de l'Université de Sherbrooke, elle possède des acquis variés, autant en rédaction, en publicité qu'en gestion des réseaux sociaux. D'ailleurs, le Web est selon elle une plateforme idéale pour que toute entreprise puisse joindre son public cible et l'intéresser à ses services ou produits. C'est pour cette raison qu'elle vise à outiller les entrepreneurs de divers horizons à comprendre l'utilité du Web dans leur stratégie et à leur offrir les moyens de répondre à leurs objectifs d'affaires. Créative et proactive, elle adore apprendre constamment sur le domaine du marketing et des communications pour élever ses performances à un niveau supérieur et pour développer des idées uniques. Son sens de l'écoute et son positivisme font d'elle une personne appréciée dans une équipe!

L'expertise Basta communication:

Notre équipe multidisciplinaire conçoit des images de marque fortes qui se déclinent dans une identité visuelle distincte. Elle élabore des stratégies qui permettront de vous démarquer et d'attirer l'attention, sans compter qu'elle vous accompagnera dans toutes les étapes de la création d'un site Web correspondant à vos besoins.

- Création d'une image de marque
- Conception personnalisée d'un site Web
- Développement de stratégies en communication/marketing
- Conception créative en design graphique
- Création de contenu et gestion de réseaux sociaux

NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **C.A. 101**
- **Service de coaching**
- **Formations sur mesure**



KATHERINE LEVASSEUR, directrice du CABS

Directrice au Centre d'action bénévole de Sherbrooke depuis 2011, M^{me} Levasseur possède plus de vingt (20) ans d'expériences professionnelles au sein d'organismes communautaires.

Ces expériences lui ont permis de développer une solide expertise en gestion des ressources humaines et en administration. À cette expertise, s'ajoutent plusieurs années d'expérience au sein de trois conseils d'administration. M^{me} Levasseur s'est également longuement impliqué comme bénévole en milieu scolaire.

Éducatrice spécialisée de formation, M^{me} Levasseur sait mettre en place des situations propices au développement de compétences.



SERGE AREL, formateur et coach pour le CABS

Directeur du CAAP-Estrie depuis 19 ans, M. Serge Arel œuvre depuis plus de 30 ans auprès du réseau communautaire de Sherbrooke, tant à titre d'intervenant, de coordonnateur et de directeur.

De plus, il a siégé et siège toujours à plusieurs conseils d'administration, à l'organisation et à l'animation d'événements. M. Arel co-coordonne le programme de mentorat depuis sa création et s'implique comme mentor à la CDC de Sherbrooke.

Inscriptions

Les inscriptions s'effectuent en ligne via le www.cabsherbrooke.org ou en cliquant [ICI](#)

Critères de membership du CABS:

Membres actifs : Peut devenir membre actif, tout individu valorisant le bénévolat ainsi que les organismes à but non lucratif (OBNL), associations, coopératives et institutions publiques **faisant appel au bénévolat et désirant participer à la** réalisation de la mission du CABS au bénéfice de la population de Sherbrooke.

Pour être éligible, reconnu et accepté par le conseil d'administration, un membre doit répondre aux critères d'adhésion suivants :

- Correspondre au statut de membre actif
- Privilégier majoritairement la population sherbrookoise dans son offre de services.
- Adhérer au cadre de référence du CABS
- Pour les organismes à but non lucratif (OBNL), associations, coopératives, être enregistrés au Registre des entreprises du Québec.
- Les coopératives doivent disposer de règles de fonctionnement équivalant à un OBNL.
- Payer sa cotisation annuelle (entre 50\$ et 150\$ selon le forfait)

POUR PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ-NOUS:

organisme@cabsherbrooke.org

Formations sur demande

Programme de formation

Le Centre d'action bénévole de Sherbrooke est en mesure d'offrir des formations sur la gouvernance ou la gestion des bénévoles dans votre organisme et de les adapter en fonction de vos besoins. Nous adaptons le contenu et l'horaire selon vos objectifs. Conférence, atelier ou formation...c'est à votre choix!

Nous vous invitons à communiquer avec nous pour connaître toutes les modalités et recevoir une soumission.

À titre d'exemple, la formation c.a. 101 peut se donner auprès de vos administrateurs soit en 2.5 heures au coût de 240\$ ou en 5 heures au coût de 480\$.

*Prenez note que les formations sur demande peuvent se dérouler de jour ou de soir, en semaine.

Pour nous joindre

Téléphone : 819 823-6598

organisme@cabsherbrooke.org

www.cabsherbrooke.org