



Centre  
**D'ACTION  
BÉNÉVOLE**  
de Sherbrooke



# CALENDRIER 2018-2019

# PROGRAMME DE FORMATION

---

DU CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE SHERBROOKE

AVEC LA PARTICIPATION FINANCIÈRE DE :



## CALENDRIER DE FORMATION 2018-2019

Date	Formation	Durée	Prix
Mercredi 3 octobre 2018	Je suscite et maintiens l'engagement de mes bénévoles	Une demi-journée (9 h à 12 h)	Membre : 45 \$ Non-membre : 55 \$
Mardi 23 octobre 2018	Pour une approche positive de la gestion, misez sur les talents et les forces de vos employés! <i>(Incluant 2 tests et un suivi post-formation)</i>	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 75 \$ Non-membre : 85 \$
Mardi 13 novembre 2018	Créer et actualiser son guide du bénévole	Une demi-journée (9 h à 12 h)	Membre : 40 \$ Non-membre : 50 \$
Mercredi 16 janvier 2019	Planification stratégique <i>(Incluant le guide)</i>	Une demi-journée (9 h à 12 h)	Membre : 35 \$ Non-membre : 45 \$
Jeudi 24 janvier 2019	Utiliser son langage du corps pour communiquer avec I M P A C T	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 70 \$ Non-membre : 80 \$
Mercredi 6 février 2019	La gestion des conflits	Une demi-journée (9 h à 12 h)	Membre : 10 \$ Non-membre : 20 \$
Mardi 19 février 2019	À chacun ses singes : pour assumer pleinement ses responsabilités	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 70 \$ Non-membre : 80 \$
Jeudi 21 mars 2019	Enrichir l'équipe avec la couleur de chacun	Une journée (9 h à 16 h)	Membre : 70 \$ Non-membre : 80 \$
Mardi 26 mars 2019	Rôle et responsabilité du c.a. dans les conflits en organisation	Une demi-journée (13 h à 16 h)	Membre : 45 \$ Non-membre : 55 \$

\* Les membres du CABS bénéficient d'un rabais de 10 \$ par participant! Pour connaître les critères d'adhésion, rendez-vous à la page 20 ou consultez notre site Internet au [www.cabsherbrooke.org](http://www.cabsherbrooke.org)!

# Je suscite et maintiens l'engagement de mes bénévoles

Durée : 3 heures (9 h à 12 h)

Prix membre : 45 \$

Prix non-membre : 55 \$

**Mercredi 3 octobre 2018**

**Formatrice : M<sup>me</sup> Madeleine Fortier, Accent carrière**

Les bénévoles sont des atouts précieux pour votre organisation. Ce qu'ils apportent en temps, en générosité, est inestimable et irremplaçable.

Cependant, après plusieurs années d'engagement, certains bénévoles sont essouffés et il n'est pas toujours facile d'assurer la relève!

## **OBJECTIFS**

Vous permettre de mettre en place des façons de faire et des outils pour susciter et maintenir l'engagement de votre équipe de bénévoles.

## **CONTENU**

Bien connaître vos bénévoles : o motivations, attentes, mission, rôle, compétences

- Informer et former vos bénévoles :
  - mission de l'organisme, ressources
  - formation (développement de compétences, nouvelles responsabilités, etc)
- Les reconnaître et les valoriser
- Répondre à leurs attentes et offrir de la rétroaction
- Fidéliser les anciens et recruter des nouveaux :
  - réflexion et discussion sur les attentes et les stratégies
- Plan d'action

# Pour une approche positive de la gestion, misez sur les talents et les forces de vos employés!

Durée : 6 heures (9 h à 16 h)

Prix membre : 75 \$ inclus 2 tests et 1 suivi

Prix non-membre : 85 \$ inclus 2 tests et 1 suivi

**Mardi 23 octobre 2018**

**Formatrice : M<sup>me</sup> Madeleine Fortier, Accent carrière**

Pour gérer plus facilement vos employés, les mobiliser, les rendre autonomes, plutôt que vous concentrer sur l'amélioration de leurs points faibles, prenez le virage d'une approche globale et positive de la gestion : découvrez les forces et les talents de vos employés et aidez-les à être encore meilleurs dans ce qu'ils font déjà de bien. Inclus : 1 test de talents permettant de connaître vos 5 talents principaux, 1 test sur votre style de gestion et 1 suivi post-formation.

## **OBJECTIFS**

Revisiter quatre rôles clés à la lumière d'une approche basée sur les forces et les talents de vos employés; faciliter votre gestion au quotidien.

## **CONTENU**

- Définitions et notions importantes :
  - ⇒ Talents : origine, description, utilité
  - ⇒ Forces : origine
  - ⇒ Faiblesses : définition et gestion
- Les impacts positifs de la gestion par les talents
- Les entretiens talents (objectifs, utilité, préparation)
- 4 rôles clés revisités :
  - ⇒ Détection du potentiel : évaluer et recenser les talents en place
  - ⇒ Attraction et recrutement : attirer de nouveaux talents ou des talents complémentaires
  - ⇒ Formation : aider vos employés à développer leurs points forts
  - ⇒ Évaluation : évaluer vos employés en fonction de leurs forces.
- Plan d'action

# Créer et actualiser son guide du bénévole

Durée : 3 heures (9 h à 12 h)

Prix membre : 40 \$

Prix non-membre : 50 \$

**Mardi 13 novembre 2018**

**Formatrice : M<sup>me</sup> Sylvie Gascon, Cab de Montréal**

Tout comme les employés, lorsque les bénévoles s'engagent auprès de votre organisation, ils ont envie de bien connaître votre philosophie, vos valeurs, vos services, ainsi que vos politiques et les règles qu'ils devront respecter.

## **OBJECTIFS**

Le guide du bénévole est un outil indispensable pour vous et le bénévole. Il permet à ce dernier de s'impliquer en toute connaissance de cause et de créer, dès les premiers instants, un sentiment d'appartenance.

## **CONTENU**

Pour vous, cet outil permet d'orienter de façon structurée le bénévole et vous avez l'assurance de transmettre les mêmes informations à tous.

- À quoi sert un guide du bénévole ?
- Que devrait contenir le guide du bénévole ?
- Quel format devra prendre le guide du bénévole ?
- Production du guide
- Quand et comment présenter le guide ?

# Planification stratégique

Durée : 3 heures (9 h à 12 h)

Prix membre : 35 \$ inclus le guide

Prix non-membre : 45 \$ inclus le guide

**Mercredi 16 janvier 2019**

**Formateur : M. Christian Bibeau, CDC de Sherbrooke**

La planification stratégique est un incontournable dans le cheminement et dans l'évolution de tous les organismes communautaires. Pour aller au-delà de l'effervescence du quotidien, la planification stratégique est un temps de réflexion et d'analyse permettant d'évaluer qui nous sommes, ce que nous réalisons et vers où veut-on aller ! La planification stratégique permet de jeter un regard lucide sur nos actions, favorise la vie démocratique auprès des membres et propose la concrétisation d'orientation pour le développement de nos organismes.

La planification stratégique : Prendre le temps et gagner du temps !

## **OBJECTIFS**

Le guide de planification stratégique « Déterminer son cap » est construit de manière à favoriser l'autonomie des organismes dans leur démarche. Efficace, simple et adapté aux organismes du mouvement communautaire, le guide est un précieux outil de référence pour une planification stratégique à la hauteur de vos aspirations.

Cette formation vous permettra de survoler le guide et de recevoir des conseils sur les principes de base d'une planification stratégique, sur des pratiques gagnantes de ce processus et sur les pièges à éviter afin de vous permettre de bien amorcer cette démarche.

# Utiliser son langage du corps pour communiquer avec I M P A C T

Durée : 6 heures (9 h à 16 h)

Prix membre : 70 \$

Prix non-membre : 80 \$

**Jeudi 24 janvier 2019**

Formatrice : M<sup>me</sup> Nathalie Lamarre,  
équipe Consensus Claude Sévigny

## **NOUVELLE FORMATION : Décodez le non verbal des autres et influencez par votre corps**

À tous les jours, nous communiquons de manières différentes avec notre entourage. Cette communication passe par un choix stratégique de mots, par une intonation de voix adaptée à l'émotion et un langage du corps positionné de manière à obtenir l'impact désiré. Ceci est une approche qui a fait ses preuves à maintes reprises lors de communications difficiles. Maîtrisons-nous adéquatement les techniques de communication non verbale? Comment repérer les malaises des autres dans notre quotidien? Comment s'affirmer adéquatement en utilisant des méthodes de communication corporelles efficaces? Des questions pertinentes qui trouvent réponses dans cette formation pratique de type laboratoire.

**NOUVELLE FORMATION  
CHEZ CONSENSUS!**

## **OBJECTIFS**

À la fin de leur formation, les participant-e-s seront en mesure de mieux communiquer avec impact en utilisant son langage du corps.

## **CONTENU**

Les participant-e-s seront capables de...

- Utiliser les mots adéquats selon le sujet de conversation : le vocabulaire
- Adapter nos intonations de la voix selon notre émotion et notre intention
- Distinguer les modes de communication : Visuel, Auditif et Kinesthésique
- Se synchroniser au mode de communication de l'autre
- Décoder les gestes qui nous informent sur le message
- Positionner notre corps pour obtenir l'impact désiré
- Donner une poignée de main affirmée et respectueuse
- Augmenter sa confiance en soi par l'utilisation de son langage du corps

# La gestion des conflits

Durée : 3 heures (9 h à 12 h)

Prix membre : 10 \$

Prix non-membre : 20 \$

**Mercredi 6 février 2019**

**Formatrice : M<sup>me</sup> Sandy Grenier, Équijustice Estrie**

Les conflits font et feront toujours partie de la vie, d'où l'importance de s'outiller pour être en mesure de mieux les gérer.

## **OBJECTIFS**

- Comment je réagis face à un conflit ?
- Quoi faire pour m'entendre avec les bénévoles, mes collègues ?
- Quels outils simples et efficaces puis-je appliquer dans mon quotidien ?

Équijustice Estrie propose un atelier visant à vous outiller de manière simple et efficace dans ces situations. Cet exercice permet un temps d'arrêt et offre une façon différente de voir les conflits.



# À chacun ses singes : pour assumer pleinement ses responsabilités

Durée : 6 heures (9 h à 16 h)

Prix membre : 70 \$

Prix non-membre : 80 \$

**Mardi 19 février 2019**

**Formateur : M. Bernard Lefebvre,  
équipe Consensus Claude Sévigny**

La métaphore du singe est utilisée de plus en plus pour illustrer le fait que chaque personne doit assumer ses responsabilités (ses singes). Elle doit nourrir adéquatement ses singes tout en évitant de s'en débarrasser auprès d'autres personnes. À la fois, on n'a pas à collectionner ceux des autres sous prétexte que leurs singes ne vont pas bien. Deux choix s'offrent à nous : priver d'initiative ou donner de l'initiative. Cette session pratique veut outiller chaque personne à assumer ses singes, à éviter de collectionner le singe des autres et à accompagner une personne dans la gestion de son singe.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la session les participant-e-s seront capables de...

- Identifier ses singes qui vont bien et ses singes qui ont de la difficulté
- Repérer les singes dont il s'occupe actuellement et qui ne lui appartiennent pas
- Démasquer les signes lui indiquant qu'une personne est entrain de lui refiler un singe
- Remettre efficacement un singe à la bonne personne
- Distinguer les gestes généreux d'entraide et les gestes de dépendance
- Appliquer des stratégies pour donner de l'initiative à l'autre
- Accompagner une personne dans la gestion de son singe
- Éviter la tendance à collectionner les singes des autres

## **CONTENU**

- La métaphore du singe
- Les indicateurs du singe qui s'en vient
- La méthode de remise du singe
- Les distinctions sur l'entraide et la dépendance
- Les stratégies d'initiatives

# Enrichir l'équipe avec la couleur de chacun

Durée : 6 heures (9 h à 16 h)

Prix membre : 70 \$

Prix non-membre : 80 \$

**Jeudi 21 mars 2019**

**Formatrice : M<sup>me</sup> Nathalie Lamarre,  
équipe Consensus Claude Sévigny**

À chacun sa couleur! Une équipe de travail se compose d'individus assez différents les uns des autres, qui ont à réaliser ensemble des responsabilités importantes. Qu'on le veuille ou non, les diversités font maintenant partie de notre réalité et nous devons en tenir compte dans notre façon de gérer les équipes de travail. Savoir composer avec les diverses personnalités de nos collègues constitue un atout primordial pour toute équipe. Les gens ne sont pas tous pareils! Comment tirer avantage des diversités des membres de notre équipe ? Cette formation veut outiller les participants à mieux composer avec les particularités des membres d'une équipe.

## **OBJECTIFS**

À la fin de la session les participant-e-s seront capables de...

- Comprendre les différentes influences qui forment une culture d'équipe
- Découvrir son propre style de caractère par le profil des 4 couleurs :
  - ⇒ Rouge : Diriger + relever des défis
  - ⇒ Jaune : Influencer + créer
  - ⇒ Vert : Aider + servir
  - ⇒ Bleu : Organiser + structurer
- Reconnaître et valoriser les atouts de chacune des couleurs
- Adapter son profil des couleurs dans différentes situations rencontrées
- Composer efficacement avec les autres couleurs en évitant les préjugés
- Utiliser des stratégies pour intervenir auprès de collègues d'une couleur différente de soi

## **CONTENU**

- Le profil des 4 couleurs
- Les atouts de chacune des couleurs
- L'étendue possible des couleurs
- L'adaptation de notre profil
- Les stratégies d'intervention

# Rôle et responsabilités du conseil d'administration dans les conflits en organisation

Durée : 3 heures (13 h à 16 h)

Prix membre : 45 \$

Prix non-membre : 55 \$

**Mardi 26 mars 2019**

**Formatrice : M<sup>me</sup> Martine Sauvageau, Centre St-Pierre**

Les conflits au sein d'un organisme communautaire sont inévitables, parce que de nombreuses personnes y interagissent avec des personnalités, des compétences et des rôles distincts. Dans le bon fonctionnement et la résolution des conflits de l'organisme, le conseil d'administration a un rôle important à jouer. À partir de la connaissance des conflits en organisation et de leur gestion, cet atelier permet de mieux saisir le rôle du conseil d'administration et de chacun, ainsi que l'importance d'établir un mécanisme de traitement des conflits.

## **OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

- Préciser le rôle et les responsabilités du conseil d'administration et d'autres acteurs vue dans la résolution des conflits dans un organisme communautaire
- Approfondir la compréhension du conflit et du processus de règlement des différends

## **THÈMES ABORDÉS**

1. Le conflit et ses sources dans les organismes communautaires
  - ⇒ La nature du conflit et ses principaux facteurs d'émergence au sein d'une organisation
  - ⇒ Les approches et les procédures pour résoudre un conflit
2. Le rôle et les responsabilités du conseil d'administration dans la résolution des conflits
  - ⇒ Le rôle et les responsabilités du conseil d'administration, de la personne responsable de la gestion, des employé-e-s et des bénévoles
  - ⇒ L'établissement d'un mécanisme de gestion des conflits

# NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **Pour une approche positive de la gestion, misez sur les talents et les forces de vos employés!**
- **Je suscite et maintiens l'engagement de mes bénévoles**



## MADELEINE FORTIER

Accompagnatrice et formatrice agréée

Je compte plus de onze ans d'expérience comme formatrice (ateliers, formations) et accompagnatrice (coaching individuel) de gestionnaires, dans le privé et le communautaire, et près de 30 ans comme coach et accompagnatrice en carrière.

Ma vision : *accompagner les gestionnaires dans la gestion et le développement de leurs ressources la plus précieuse : leurs ressources humaines.*

J'ai une excellente connaissance et compréhension des enjeux de la supervision, du rôle critique du gestionnaire et de l'importance pour celui-ci d'être formé, outillé, afin de faire face aux nombreux défis reliés à son rôle.

Depuis plusieurs années, j'offre également des formations sous forme d'ateliers ou de conférences, pour aider les intervenants, conseillers, proches aidants, bénévoles, à se protéger et à prévenir l'usure de compassion pour eux-mêmes et les autres. Conseillère et formatrice depuis près de 30 ans, j'ai vécu un problème d'usure de compassion dans mon travail et aussi comme proche aidante. Je ne savais pas ce qui m'arrivait, et lorsque je l'ai compris, j'ai voulu aider les autres à s'en protéger.

Depuis plus de 4 ans, j'offre maintenant des ateliers, des conférences, des formations et de l'accompagnement pour les intervenants, les conseillers, les proches aidants et les bénévoles, dans une optique préventive.

*Car si on prend soin des autres, on doit être en mesure de prendre d'abord soin de soi!*

# NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **Rôle et responsabilités du conseil d'administration dans les conflits en organisation**



## **MARTINE SAUVAGEAU, M.A. communication UQAM**

Madame Sauvageau cumule plusieurs années d'expérience comme formatrice et consultante en communication organisationnelle auprès d'organismes à but non lucratif.

Elle a donné plusieurs formations touchant la communication au travail et les différents aspects de la gouvernance démocratique et elle a effectué de nombreux accompagnements en développement organisationnel : planification stratégique, élaboration de politiques de gouvernance démocratique, motivation, consolidation et communication d'équipe, intervention psychosociale ancrée dans le développement du pouvoir d'agir et prévention du harcèlement psychologique en milieu de travail.

Elle s'intéresse particulièrement aux nouvelles stratégies de transfert et partage des savoirs (coaching, mentorat, communautés de pratique : groupe de codéveloppement professionnel, atelier de pratique réflexive, etc.) et leur utilisation dans le milieu communautaire.

Une des grandes forces de Martine Sauvageau est le soutien offert aux gestionnaires et aux administrateurs et administratrices sous forme de coaching dans leur intégration des habiletés communicationnelles indispensables à un bon fonctionnement organisationnel.

Madame Sauvageau est formatrice pour **le Centre St-Pierre**.

# NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **Créer et actualiser son guide du bénévole**



## **SYLVIE GASCON, CAB DE MONTRÉAL**

Depuis plus de 25 ans, M<sup>me</sup> Gascon travaille à son compte comme formatrice, consultante et animatrice en gestion des ressources bénévoles. Elle a réalisé plusieurs mandats pour différentes organisations au Québec et à l'international :

Action bénévole du Benin-Internationale, sports et loisirs de l'île de Montréal, Université de Montréal, Diocèse de St-Jérôme, Centre de bénévolat de Laval.

Elle a accompagné de nombreux organismes dans le développement et l'implantation d'une structure de gestion de bénévoles, en plus de développer divers projets communautaires.

Doyenne du programme de formation du Centre d'action bénévole de Montréal, elle a été une des premières à donner les ateliers en gestion des ressources bénévoles. Elle participe actuellement au développement et à l'adaptation des contenus.

Elle est éducatrice spécialisée de formation et possède une attestation universitaire au programme court de premier cycle d'initiation aux fondements de la gestion. Elle a suivi différentes formations en psychologie, counseling individuel et gestion des ressources bénévoles, entre autres.

Pour elle, le bénévolat est une des sphères des activités humaines qui permet aux personnes qui s'engagent de contribuer, selon leurs intérêts, à l'amélioration des conditions de vie de sa communauté. Ce qui l'anime dans son travail de formatrice, c'est de pouvoir contribuer à outiller les gestionnaires de bénévoles à prendre bien soin des personnes qui s'engagent bénévolement et permettre à l'un comme à l'autre, de vivre une expérience positive, enrichissante, satisfaisante et significative.

# NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **La planification stratégique**



**CHRISTIAN BIBEAU, directeur CDC de Sherbrooke**

M. Bibeau compte 20 années d'expérience au sein du mouvement communautaire, dont plus de 10 ans en soutien aux organismes de la région. Directeur de la Corporation de développement communautaire (CDC) de Sherbrooke, il offre une formation dynamique et participative liée à la réalisation d'une planification stratégique et à l'appropriation du guide « Déterminer son cap ».

- **La gestion des conflits**



**SANDY GRENIER, intervenante chez Équijustice Estrie**

Sandy Grenier est intervenante sociocommunautaire et médiatrice pénale à Équijustice Estrie (anciennement le Pont).

Riche de 10 années d'expérience au sein de l'organisation, elle accompagne, entre, autres, des citoyens dans diverses situations, telles la violence de genre et le conflit de groupe.

La formation et l'accompagnement de médiateurs citoyens, les ateliers de gestion de conflit ainsi que la consolidation d'équipe sont ses champs d'activités privilégiés.

# NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **Utiliser son langage du corps pour communiquer avec I M P A C T**
- **Enrichir l'équipe avec la couleur de chacun**



## **NATHALIE LAMARRE, ÉQUIPE CONSENSUS CLAUDE SÉVIGNY**

M<sup>me</sup> Nathalie Lamarre a professé pendant vingt ans en ressources humaines et en gestion du personnel. Depuis 2006, elle intervient auprès des organisations sociales et manufacturières. Elle est formatrice et consultante en développement organisationnel.

Elle assume également des mandats en animation de réunion, en formation et en consultation organisationnelle. Elle a aussi poursuivi des études en programmation neuro linguistique (la PNL). M<sup>me</sup> Lamarre est donc praticienne en PNL, approche qui est considérée comme dans les meilleures techniques de communication interpersonnelle. Elle est formatrice pour des écoles professionnelles et collégiales au Québec. Sa clientèle est fortement le monde des adultes et des gestionnaires. Elle agit aussi comme médiatrice auprès de plusieurs organisations. Elle donne parfois des conférences sur la maximisation de son potentiel.

Nathalie Lamarre s'est jointe à l'équipe Consensus de M. Claude Sévigny en 2008 pour propager les valeurs et les interventions de cette entreprise.

### **CONSENSUS**

Consensus se passionne pour l'aspect humain des organisations. Du fonctionnement optimal d'équipe à la gestion de soi au travail et à l'exercice du rôle de gestionnaire.

Lors de nos formations, nous préconisons l'approche par compétences et les principes de l'éducation des adultes (andragogie) qui font référence à l'expérience des participants. Pour cette raison, dans nos interventions, il y a de la place à la discussion et aux échanges. De plus, nous favorisons les études de cas, les exercices pratiques et les entraînements afin de maximiser le développement de compétences pratiques. Le tout se déroulant dans une ambiance de partage, de respect et de plaisir.



# NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **À chacun ses singes : pour assumer pleinement ses responsabilités**



## **BERNARD LEFEBVRE, ÉQUIPE CONSENSUS CLAUDE SÉVIGNY**

M. Bernard Lefebvre accompagne diverses organisations dans la réussite de leurs projets de développement organisationnel, depuis plus de 30 années. La formation, l'animation, la consolidation d'équipe et la planification stratégique sont ses champs d'activités privilégiés.

M. Lefebvre détient un Baccalauréat en Service social de l'Université de Sherbrooke. Il a professé dans le réseau des CLSC, en développement économique communautaire.

En parallèle à sa pratique de consultant, il s'est investi à titre de conseiller en développement auprès des entreprises coopératives de la Fédération des coopératives funéraires du Québec durant près de 20 ans (démarrage, consolidation, développement).

Bernard Lefebvre s'est joint à l'équipe Consensus de M. Claude Sévigny pour propager les valeurs et les interventions de cette entreprise.

## **CONSENSUS**

Consensus se passionne pour l'aspect humain des organisations. Du fonctionnement optimal d'équipe à la gestion de soi au travail et à l'exercice du rôle de gestionnaire.

Lors de nos formations, nous préconisons l'approche par compétences et les principes de l'éducation des adultes (andragogie) qui font référence à l'expérience des participants. Pour cette raison, dans nos interventions, il y a de la place à la discussion et aux échanges. De plus, nous favorisons les études de cas, les exercices pratiques et les entraînements afin de maximiser le développement de compétences pratiques. Le tout se déroulant dans une ambiance de partage, de respect et de plaisir.

# NOS FORMATRICES ET FORMATEURS

- **C.A. 101**
- **Service de coaching**
- **Formations sur mesure**



## **KATHERINE LEVASSEUR, directrice du CABS**

Directrice au Centre d'action bénévole de Sherbrooke depuis 2011, M<sup>me</sup> Levasseur possède plus de quinze (15) années d'expériences professionnelles au sein d'organismes communautaires.

Ces expériences lui ont permis de développer une solide expertise en gestion des ressources humaines et en administration. À cette expertise, s'ajoutent plusieurs années d'expérience au sein de trois conseils d'administration. M<sup>me</sup> Levasseur s'implique aussi comme bénévole depuis vingt (20) ans en milieu scolaire.

Éducatrice spécialisée de formation, M<sup>me</sup> Levasseur sait mettre en place des situations propices au développement de compétences.



## **SERGE AREL, formateur et coach pour le CABS**

Directeur du CAAP-Estrie depuis 18 ans, M. Serge Arel œuvre depuis 30 ans auprès du réseau communautaire de Sherbrooke, tant à titre d'intervenant, de coordonnateur et de directeur.

De plus, il a siégé et siège toujours à plusieurs conseils d'administration, à l'organisation et à l'animation d'événements. M. Harel co-coordonne le programme de mentorat depuis sa création et s'implique comme mentor à la CDC de Sherbrooke.

# Inscriptions

- ☑ **Les inscriptions s'effectuent en ligne via la plateforme**

**amilia**

- ☑ **Critères de membership du CABS:**

Membres actifs : Peut devenir membre actif, tout individu valorisant le bénévolat ainsi que les organismes à but non lucratif (OBNL), associations, coopératives et institutions publiques **faisant appel au bénévolat et désirant participer à la** réalisation de la mission du CABS au bénéfice de la population de Sherbrooke.

- ☑ Pour être éligible, reconnu et accepté par le conseil d'administration, un membre doit répondre aux critères d'adhésion suivants :

- Correspondre au statut de membre actif
- Privilégier majoritairement la population sherbrookoise dans son offre de services.
- Adhérer au cadre de référence du CABS
- Pour les organismes à but non lucratif (OBNL), associations, coopératives, être enregistrés au Registre des entreprises du Québec.
- Les coopératives doivent disposer de règles de fonctionnement équivalant à un OBNL.
- Payer sa cotisation annuelle (entre 50\$ et 150\$ selon le forfait)

**POUR PLUS D'INFORMATION, CONTACTEZ-NOUS:**

**[organisme@cabssherbrooke.org](mailto:organisme@cabssherbrooke.org)**

# Formations sur demande

## Programme de formation

---

**Les formations sur demande** s'adressent aux organismes qui souhaitent former un groupe et requérir un de nos formateurs pour offrir la formation.

**Le Centre d'action bénévole de Sherbrooke** est en mesure d'offrir des formations sur la gouvernance ou la gestion des bénévoles dans votre organisme et de les adapter en fonction de vos besoins.

Nous vous invitons à communiquer avec nous pour connaître toutes les modalités et recevoir une soumission.

**Pour nous joindre**

**Téléphone : 819 823-6598**

**[organisme@cabsherbrooke.org](mailto:organisme@cabsherbrooke.org)**

**[www.cabsherbrooke.org](http://www.cabsherbrooke.org)**